POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código **GG-D-03** Versión **01** Fecha **13/08/2026**

1. Objetivo

Establecer los lineamientos bajo los cuales **H+G Logística S.A.S.** realiza el tratamiento de los datos personales que recolecta, almacena, usa, circula y suprime en desarrollo de su actividad de transporte de carga terrestre, garantizando el derecho constitucional de hábeas data de los titulares, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015), la Ley 1266 de 2008 y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen.

2. Alcance

Esta política aplica a todas las bases de datos y archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de **H+G Logística S.A.S.** en calidad de responsable o encargado, y es de obligatorio cumplimiento para sus accionistas, administradores, trabajadores, contratistas, conductores, proveedores y demás terceros que traten datos personales en su nombre.

3. Identificación del responsable del tratamiento

- **Razón social:** H+G Logística S.A.S.
- **NIT:** 901.819.287-1
- **Domicilio:** Calle 30 # 55-49, Medellín, Antioquia, Colombia
- **Teléfono:** 317 517 6035
- **Correo electrónico para el ejercicio de los derechos de los titulares:** ana.guerra@hglogistica.co
- **Página web:** www.hglogistica.com

4. Definiciones

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

- **Dato público:** dato que no es semiprivado, privado ni sensible, como los relativos al estado civil, la profesión u oficio y la calidad de comerciante o servidor público.
- **Dato privado:** dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.
- **Dato sensible:** dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, la pertenencia a sindicatos, la salud, la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
- **Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** cualquier operación sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** envío de datos personales a un responsable ubicado dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** comunicación de datos personales a un encargado para que realice el tratamiento por cuenta del responsable.

5. Principios

El tratamiento de datos personales en **H+G Logística S.A.S.** se rige por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, establecidos en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012.

6. Tratamiento y finalidades

H+G Logística S.A.S. recolecta y trata datos personales de las siguientes categorías de titulares y para las siguientes finalidades:

- **Clientes, generadores de carga y sus representantes, socios y beneficiarios finales:** vinculación, cotización, celebración y ejecución de contratos de transporte, facturación y cartera, expedición de manifiestos y remesas, atención de reclamaciones, y cumplimiento de los procesos de conocimiento del cliente y debida diligencia exigidos por el SARLAFT y el PTEE, incluida la consulta en listas restrictivas y vinculantes y en centrales de riesgo financiero, previa autorización.
- **Proveedores, contratistas, conductores y propietarios de vehículos vinculados:** vinculación y evaluación, celebración y ejecución de contratos, pagos, verificación de documentos de transporte, seguimiento de la operación y de la seguridad de la carga, afiliación y pago de

seguridad social cuando corresponda, y cumplimiento de la debida diligencia del SARLAFT y el PTEE.

- **Trabajadores, aspirantes y extrabajadores:** procesos de selección, contratación, afiliaciones al sistema de seguridad social, nómina, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, evaluaciones, expedición de certificaciones y cumplimiento de las obligaciones legales del empleador.
- **Accionistas y administradores:** cumplimiento de obligaciones societarias, convocatorias, actas, pago de dividendos y reportes a autoridades.
- **Visitantes y usuarios de la página web y de la Línea Ética:** control de acceso y seguridad de las instalaciones, videovigilancia, atención de solicitudes de contacto, y recepción, análisis y trámite de los reportes recibidos a través de la Línea Ética, con garantía de confidencialidad.
- **Todas las categorías:** atención de requerimientos de autoridades judiciales y administrativas (Superintendencia de Transporte, UIAF, DIAN, entre otras), gestión de riesgos, auditorías, envío de información sobre los servicios de la empresa y las campañas de prevención de la corrupción y el soborno, y conservación de registros conforme a la ley.

7. Datos sensibles y datos de menores de edad

H+G Logística S.A.S. solo trata datos sensibles cuando el titular ha otorgado su autorización explícita, cuando el tratamiento es necesario para salvaguardar su interés vital, o en los demás casos autorizados por la ley; en especial, trata datos de salud y biométricos de sus trabajadores y conductores para fines de seguridad y salud en el trabajo y control de acceso. Ninguna actividad está condicionada al suministro de datos sensibles. El tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes se realiza únicamente cuando responde a su interés superior y respeta sus derechos fundamentales, con la autorización de su representante legal.

8. Autorización del titular

El tratamiento requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual se obtiene por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas, a través de los formatos de vinculación de clientes, proveedores y personal, los contratos, los formularios de la página web o cualquier otro medio que permita su posterior consulta. Al solicitar la autorización, **H+G Logística S.A.S.** informa al titular las finalidades del tratamiento, el carácter facultativo de las respuestas a preguntas sobre datos sensibles o de menores, sus derechos y los canales para ejercerlos. No se requiere autorización cuando la información es requerida por una entidad pública en ejercicio de sus funciones, en casos de urgencia médica o sanitaria, cuando se trate de datos de naturaleza pública o de información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

9. Derechos de los titulares

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la empresa o sus encargados.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo en los casos en que la ley no la exige.
- Ser informado, previa solicitud, sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías legales, siempre que no exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Estos derechos podrán ser ejercidos por el titular, sus causahabientes, su representante o apoderado, o por quien haya sido autorizado por estipulación a favor de otro.

10. Procedimiento para consultas y reclamos

Área responsable: el área administrativa de **H+G Logística S.A.S.**, bajo la supervisión del Oficial de Cumplimiento, es la encargada de atender las consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales, a través del correo electrónico y la dirección indicados en el numeral 3.

Consultas: el titular o sus causahabientes podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de la empresa. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla en dicho término, se informará al interesado el motivo de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos: cuando el titular considere que la información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o advierta un presunto incumplimiento de la ley, podrá presentar un reclamo con su identificación, la descripción de los hechos, la dirección de notificación y los documentos que lo soporten. Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes para que subsane las fallas; transcurridos dos (2) meses sin respuesta, se entenderá desistido. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" hasta que sea decidido. El reclamo será atendido en un término máximo de quince (15) días hábiles; de no ser posible, se informará al interesado el motivo y la nueva fecha, que no superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El titular solo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante la empresa.

11. Transferencia y transmisión de datos

H+G Logística S.A.S. podrá transmitir datos personales a encargados del tratamiento (plataformas de consulta de listas restrictivas, proveedores de software y nube, aseguradoras, operadores logísticos, entidades financieras, empresas de seguridad y rastreo satelital, entre otros), quienes deberán cumplir esta política y garantizar la seguridad y confidencialidad de la información mediante contrato de transmisión. La transferencia de datos a terceros países solo se realizará a aquellos que proporcionen un nivel adecuado de protección, o en los casos exceptuados por la ley, previa autorización del titular.

12. Seguridad de la información

H+G Logística S.A.S. adopta medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos personales contra su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, incluidas políticas de acceso restringido, acuerdos de confidencialidad con los trabajadores y terceros, copias de seguridad y controles sobre los equipos y sistemas de información. Las carpetas físicas y magnéticas de las contrapartes, incluidos los resultados de las consultas en listas, son de acceso exclusivo del personal autorizado y del Oficial de Cumplimiento.

13. Vigencia de las bases de datos y conservación

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento y las obligaciones legales, contables, laborales y de prevención LA/FT/FPADM aplicables (en particular, los soportes del SARLAFT se conservan por el término exigido por la Superintendencia de Transporte y la UIAF). Vencido ese término, los datos serán suprimidos, salvo que exista un deber legal o contractual de conservarlos.

14. Registro Nacional de Bases de Datos

A la fecha de aprobación de esta política, **H+G Logística S.A.S.** se encuentra clasificada como microempresa y, por tanto, no está obligada a inscribir sus bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, obligación que el Decreto 090 de 2018 reserva a las sociedades con activos totales superiores a 100.000 UVT. En el evento en que la empresa supere dicho umbral, realizará la inscripción dentro del plazo legal.

15. Aviso de privacidad

Cuando no sea posible poner a disposición del titular esta política, la empresa informará mediante aviso de privacidad la existencia de la misma, la identidad del responsable, las finalidades del tratamiento, los derechos del titular y los mecanismos para consultarla.

16. Vigencia y modificaciones

La presente política rige a partir de su aprobación y publicación en la página web de la empresa. Cualquier modificación sustancial será comunicada a los titulares a través de la página web o de los medios habituales de contacto, antes de su entrada en vigencia.

Control de cambios

FECHA DE LA MODIFICACIÓN	VR	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
13 Ago. 2026	01	Creación del documento	Se crea la Política de Tratamiento de Datos Personales conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.